



คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒

กรมช่างโยธาทหารเรือ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.

PMQA6-NPD-CP2

ผู้ดำเนินการ น.ท.

(อุทัย กรรณแก้ว)

ตำแหน่ง : เลขธิการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๒

ผู้รับผิดชอบ น.อ.

(พรชัย จ้อยจำรูญ)

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๒

ทบทวนโดย น.อ.

(เอกธนา รัตนสุวรรณ)

ตำแหน่ง : รอง จก.ชย.ทร.(๑) ประธานคณะกรรมการกำกับการ  
การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ชย.ทร.

อนุมัติโดย พล.ร.ต.

(อภิวัฒน์ เพ็งศรีทอง)

ตำแหน่ง :

จก.ชย.ทร.

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๔

วันที่บังคับใช้ .....๑๘ เมษายน ๒๕๖๑.....

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒ ของ ๔๕

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๒๓
๔. ความรับผิดชอบ	๒๗
๕. คำจำกัดความ	๒๙
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓๐
๗. องค์กรความรู้	๔๔
๘. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔๔
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๔๕
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๔๕
๑๑. ภาคผนวก	๔๕

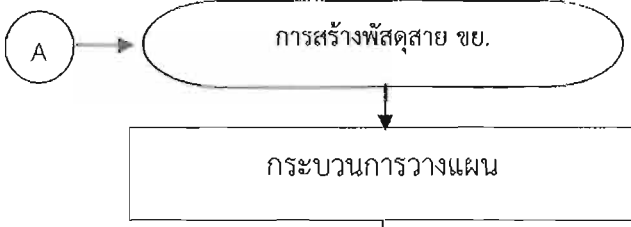
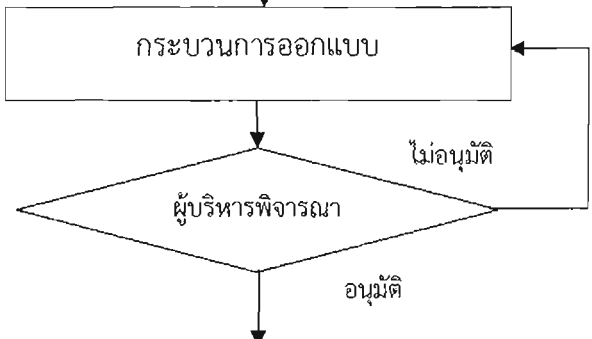
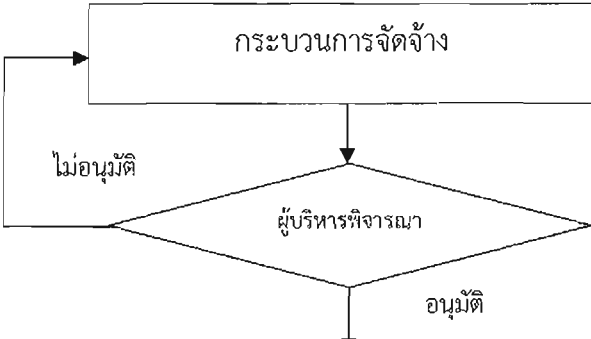
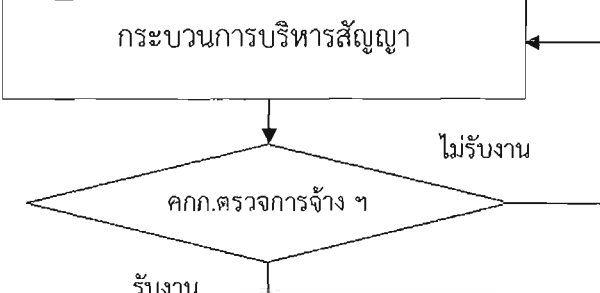
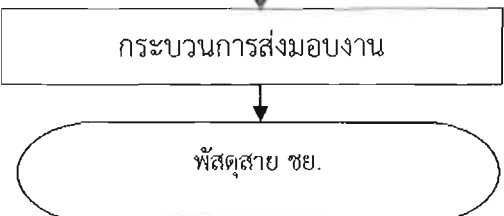
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓ ของ ๔๕

#### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ
- ๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อให้กรมช่างโยธาทหารเรือดำเนินการจัดทำดำเนินการจัดทำกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานการสร้างพัสดุสาย ขย.ของกองทัพเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๔ ของ ๔๕

๒. ผังกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	มาตรฐาน เวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		ต.ค. ๑๕	ระเบียบพร. ว่าด้วยการ ก่อสร้าง ๒๕๕๑	กผค.ชย.พร.
๒		๖๑	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด -พรบ.อาคารฯ - วสท.	กอบ.ชย.พร.
๓		๓๖	พ.ร.บ.จัดซื้อ/ จ้างภาครัฐและ การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐	กพสด.ฯ นธ. ฯ
๔		๔๑ (ขึ้นอยู่กับ ปริมาณงาน)	ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด -พ.ร.บ.จัดซื้อ/ จ้างภาครัฐและ การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐	กงช.ชย.พร...
๕		๓๘	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	คกก.ตรวจการ จ้าง ฯ
	รวม	๑๙๑		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมทางโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๕ ของ ๔๕

ผังกระบวนการงานการสร้างพัสดุสาย ขย.(กรณีศึกษา งานก่อสร้างอาคารสัญญาบัตร ๖๔ ครอบครั้ว)

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>การสร้างพัสดุสาย ขย. (อาคารสัญญาบัตร ๖๔ ครอบครั้ว)</p> <p>กระบวนการจัดทำแผน</p> <p>ผู้บริหารพิจารณา</p>	ต.ค. ๑๕	ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	กผค.ชย.ทร.
๒	<p>กระบวนการจัดทำแบบก่อสร้างอาคารสัญญาบัตร ๖๔ ครอบครั้ว</p> <p>ผู้บริหารพิจารณา</p>	๖๑	- ระเบียบทร. ว่าด้วยการ ก่อสร้าง ๒๕๕๑ - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	กอบ.ชย.ทร.
๓	<p>กระบวนการจัดจ้าง</p> <p>ผู้บริหารพิจารณา</p> <p>ก</p>	๒๘	- พ.ร.บ.จัดซื้อ/ จ้างภาครัฐและ การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	กพสด.ชย.ทร.
รวม		๑๐๔		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๖ ของ ๔๕

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วันทำ การ)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔	<pre> graph TD     A[ก] --&gt; B[กระบวนการบริหารสัญญา]     B --&gt; C{ตรวจรับงาน}     C -- ไม่รับงาน --&gt; B     C -- รับงาน --&gt; D[กระบวนการส่งมอบงาน]     D --&gt; E([อาคารสัญญาบัตร ๖๔ ครอบครั้ว])           </pre>	๓๗๐ +๗๓๐	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/ จ้างภาครัฐและ การบริหารพัสดุ พศ.๒๕๖๐ - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบทร. ว่าด้วยการ ก่อสร้าง ๒๕๕๑	กงช.ชัย.ทร.
		๑,๒๐๔		
๕	<pre> graph TD     A[กระบวนการส่งมอบงาน] --&gt; B([อาคารสัญญาบัตร ๖๔ ครอบครั้ว])           </pre>	๓๘	ระเบียบทร. ว่า ด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑	คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง
	รวม	๑,๒๔๒		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย. ๖๑	หน้า ๗ ของ ๔๕

## ๒.๑ กระบวนการวางแผน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนด กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		ด.ค. ๑	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ตร.กำหนด	กผค.ชย.ทร. ผ.งบประมาณ
๒		๓	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ตร.กำหนด	กผค.ชย.ทร.
๓		๑๔๕ (ขึ้นอยู่กับ ปริมาณ งาน)	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ตร.กำหนด	กผค.ชย.ทร. ผ.อาคารฯ ผ.ไฟฟ้า ผ.ส่งกำลังฯ
๔		๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ตร.กำหนด	กผค.ชย.ทร.
๕		๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ตร.กำหนด	กผค.ชย.ทร.
๖		๒	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้าง ภาครัฐและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ -กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ตร.กำหนด	กผค.ชย.ทร.
๗				
	รวม	๑๕๓		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๘ ของ ๔๕

## ๒.๒ กระบวนการออกแบบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD     B((B)) --&gt; A([งานสร้างพัสดุสาย ชย.ในแผนประจำปี])     A --&gt; B1[สำรวจพื้นที่ก่อสร้าง] </pre>	พ.ย. ๓๐	-ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	กอบ.ชย.ทร. ผ.สำรวจ
๒	<pre> graph TD     B1[สำรวจพื้นที่ก่อสร้าง] --&gt; B2[จัดทำแบบวางผังก่อสร้าง อาคารและแบบสถาปัตยกรรม] </pre>	๑๕	-ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	ผ.อาคารและ ผังหลัก กอบ.ชย.ทร.
๓	<pre> graph TD     B2[จัดทำแบบวางผังก่อสร้าง อาคารและแบบสถาปัตยกรรม] --&gt; B3[จัดทำแบบและรายละเอียด ฯ] </pre>	๔๐	-ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด -พรบ.อาคารฯ -วสท.	ผ.อาคารฯ ผ.โยธา ฯ ผ.ไฟฟ้า ฯ
๔	<pre> graph TD     B3[จัดทำแบบและรายละเอียด ฯ] --&gt; B4[ประมาณการงานอาคาร โครงสร้าง งานระบบ] </pre>	๒๐	-ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด -ดัชนีราคากลางกระทรวงพาณิชย์	ผ.ประมาณ การ ฯ
๕	<pre> graph TD     B4[ประมาณการงานอาคาร โครงสร้าง งานระบบ] --&gt; B5[ตรวจสอบแบบ และการแบ่งจัดแบ่งงาน]     B5 --&gt; G{{ก}} </pre>	๕	ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	ผ.อาคารฯ



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ		
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๙	ของ ๔๕

๖	<pre> graph TD     A[ก] --&gt; B[จัดส่งให้หน่วยเจ้าของงานเห็นชอบแบบ ฯ] </pre>	๕	-ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	ผ.อาคาร ฯ
๗	<pre> graph TD     A[เสนอแบบ ตำบิลที่ และประมาณการให้ ทร. อนุมัติ] --&gt; B{จก.จย.ทร. พิจารณา}     B -- ผ่าน --&gt; C{จก.กบ.ทร. พิจารณา}     B -- ไม่ผ่าน --&gt; A     C -- ผ่าน --&gt; D{ผบ.ทร. พิจารณา}     C -- ไม่ผ่าน --&gt; C     D -- ผ่าน --&gt; E[ ]     D -- ไม่ผ่าน --&gt; D </pre>	๒๕	-ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	ผ.อาคารฯ กอบ.ชย.ทร. จก.ชย.ทร. จก.กบ.ทร. ผบ.ทร.
๘	<pre> graph TD     A[จัดทำบันทึกเสนอ กผค.ชย.ทร. พร้อมแนบประมาณการ และการจัดแบ่งงวดงาน] --&gt; B([แบบ ตำบิลที่ และประมาณการ ของ พัสดุสาย ขย.ที่จะสร้าง]) </pre>	๕	-ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎหมายระเบียบ ที่ ทร.กำหนด	ผ.อาคาร ฯ กผค.ชย.ทร.
รวม		๑๔๕		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๑๐ ของ ๔๕

## ๒.๓ กระบวนการจัดจ้าง

### ๒.๓.๑ การจัดจ้างแบบเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

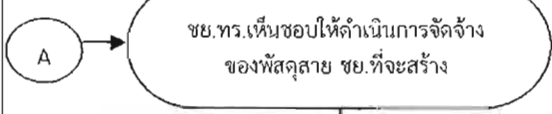
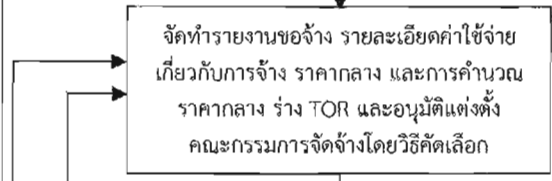
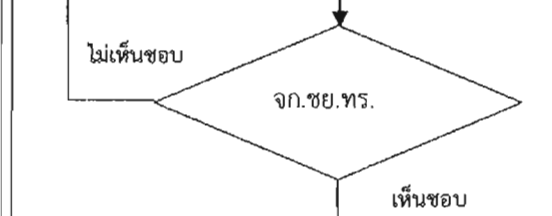
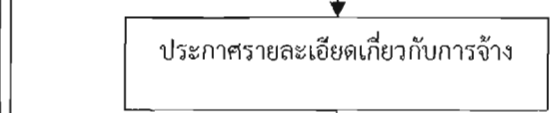
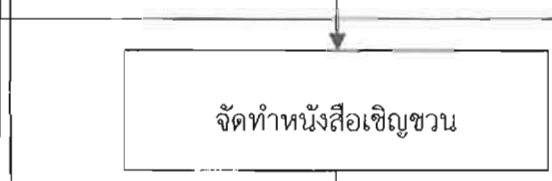
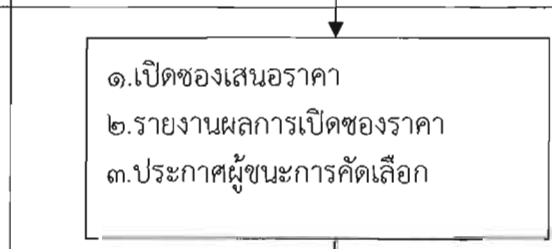

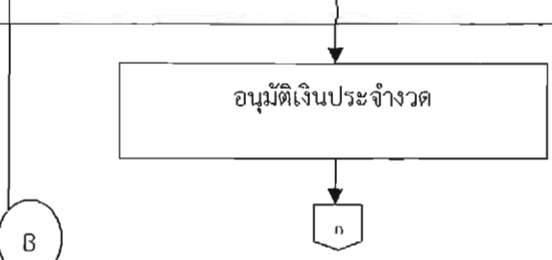
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๖.ค. ๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	กพสด. ชย.ทร.
๒		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	ผ.พัสดุช่าง /ผ.ซ่อม บำรุง กพสด. ชย.ทร.
๓		๔	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	ผ.พัสดุช่าง /ผ.ซ่อม บำรุง กพสด. ชย.ทร.
๔		๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	ผ.พัสดุช่าง /ผ.ซ่อม บำรุง กพสด. ชย.ทร.
๕		๒๐	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	ผ.พัสดุช่าง /ผ.ซ่อม บำรุง กพสด. ชย.ทร.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๑๑ ของ ๔๕

๖		๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	-คกก. พิจารณาผล การประกวด ราคา -กพส. ชย.ทร
๗		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	ผ.พัสดุช่าง /ผ.ซ่อม บำรุง กพส. ชย.ทร
๘		๑๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	แผนกพระธรรมนูญ
๙		๗	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด	-จก.ชย.ทร. -ผู้ชนะการ เสนอราคา
	รวม	๕๙	(ใช้เวลา ๒๐ วันทำการ กรณีที่มีวงเงินจัดจ้างเกิน ๕๐ ล้านบาท)	ลดลง ๒๓%

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๑๒ ของ ๔๕

### ๒.๓.๒ การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ที่.	ผังกระบวนการ	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑		๕ วัน	การเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง ของพัสดุสาย ขย.	กผด.ชย.ทร.
๒		๒ วัน	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ชย.ทร.
๓		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	จก.ชย.ทร.
๔		๓ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ทก.กพสด.ชย.ทร. โดยวิธีคัดเลือก
๕		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๖		๓ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๗		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	หน.ซ่อมบำรุง/ ทก.กพสด.ชย.ทร.
๘		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผอ.กผด.ชย.ทร.

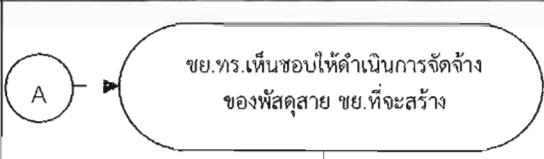
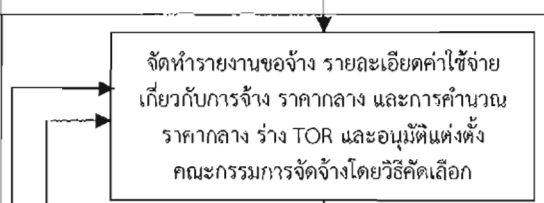
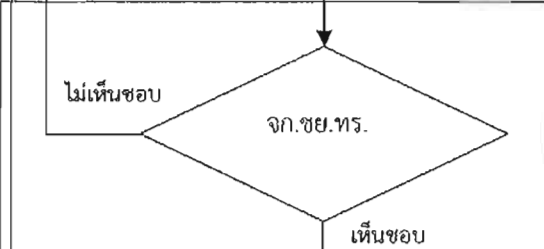

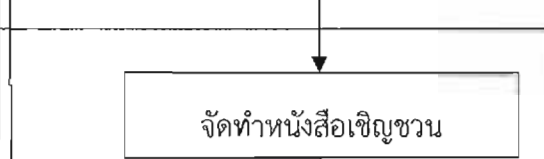
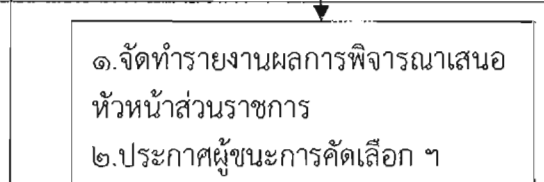
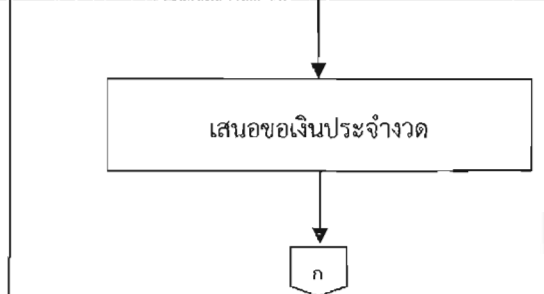
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๑๓ ของ ๔๕

๘		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ทก.กพส.ชย.ทร. โดยวิธีคัดเลือก
๙		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	จก.ชย.ทร.
๑๐		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ทน.แผนกซ่อมบำรุง/ ทก.กพส.ชย.ทร.
๑๑		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นธน.บก.ชย.ทร.
๑๒		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ลงระบบ e - GP/เจ้าหน้าที่จัดทำ PO ในระบบ RTN ERP ของ กพส.ชย.ทร.
๑๓		๕ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ
	รวมระยะเวลา (วันราชการ) ไม่นับรวมระยะเวลา การส่งมอบ	๓๒ วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๑๔ ของ ๔๕

### ๒.๓.๓ การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### ๒.๓.๓.๑ กรณีที่มีวงเงินการจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

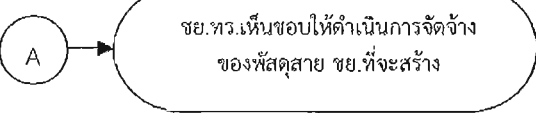
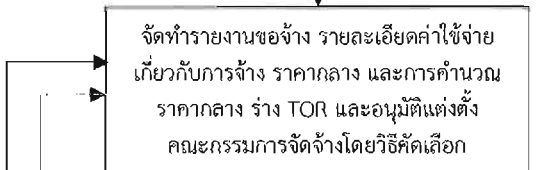
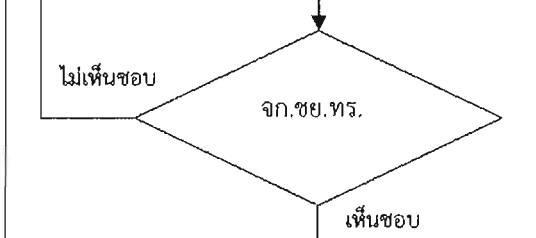
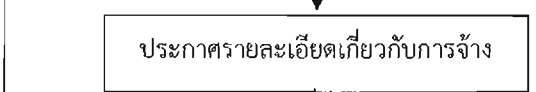
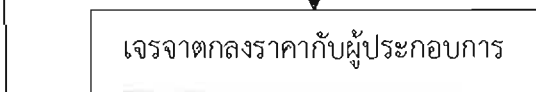
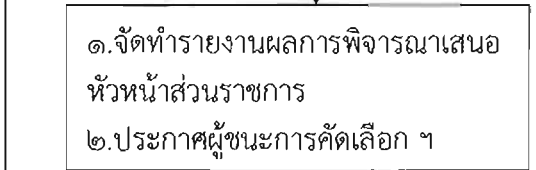
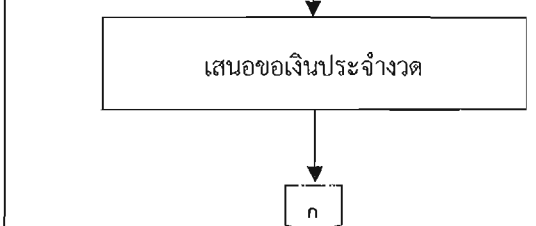
ที่	ผังกระบวนการ	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑		๕ วัน	การเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง ของพัสดุสาย ขย.	กผด.ขย.ทร.
๒		๒ วัน	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ขย.ทร.
๓		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	จก.ขย.ทร.
๔		๓ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๕		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๖		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๗		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ขย.ทร.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๑๕ ของ ๔๕

๘		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผอ.กผศ.ชย.ทร.
๙		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ชย.ทร.
๑๐		๓ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	จก.ชย.ทร.
๑๑		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ชย.ทร.
๑๒		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ลงระบบ e - GP/เจ้าหน้าที่จัดทำ PO ในระบบ RTN ERP ของ กพสด.ชย.ทร.
๑๓		๕ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
	รวมระยะเวลา (วันราชการ) ไม่นับรวมระยะเวลาการส่งมอบ	๒๘ วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย. ๖๑	หน้า ๑๖ ของ ๔๕

๒.๓.๓.๑ กรณีที่มีวงเงินการจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	ผังกระบวนการ	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑		5 วัน	การเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง ของพัสดุสาย ชย.	กผด.ชย.ทร.
๒		๒ วัน	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ชย.ทร.
๓		๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	จก.ชย.ทร.
๔		๓ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๕		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๖		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๗		๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ชย.ทร.

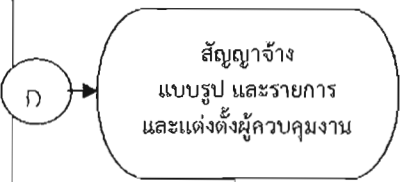
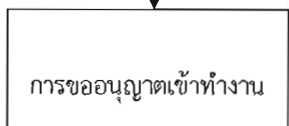
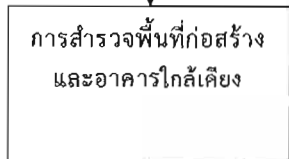
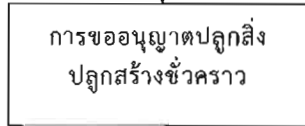
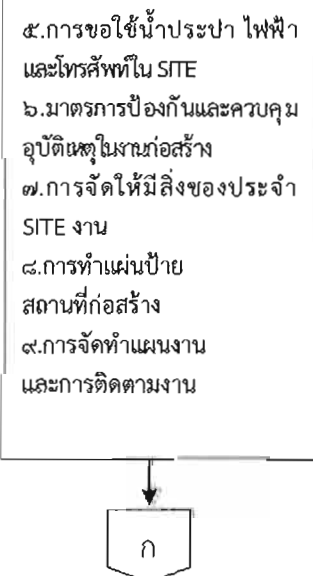


คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๑๗ ของ ๔๕

๘	<pre> graph TD     n[n] --&gt; A[อนุมัติเงินประจำงวด]             </pre>	๑ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผอ.กผด.ชย.ทร.
๙	<pre> graph TD     A --&gt; B[ขออนุมัติตกลงซื้อ]             </pre>	๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ชย.ทร.
๑๐	<pre> graph TD     B --&gt; C{จก.ชย.ทร.}     C -- ไม่อนุมัติ --&gt; B     C -- อนุมัติ --&gt; D[แจ้งตกลงจ้าง]             </pre>	๓ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	จก.ชย.ทร.
๑๑	<pre> graph TD     D --&gt; E[แจ้งตกลงจ้าง]             </pre>	๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ชย.ทร.
๑๒	<pre> graph TD     E --&gt; F["๑. ลงระบบ e - GP ๒. จัดทำ PO ในระบบ RTN ERP ๓. พิมพ์ใบขอให้เตรียมการตรวจรับ"]             </pre>	๒ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ลงระบบ e - GP/เจ้าหน้าที่จัดทำ PO ในระบบ RTN ERP ของ กพสด.ชย.ทร.
๑๓	<pre> graph TD     F --&gt; G([ตรวจรับพัสดุ])             </pre>	๕ วัน	พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
	รวมระยะเวลา (วันราชการ) ไม่นับรวมระยะเวลาการส่งมอบ	๒๘ วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๑๘ ของ ๔๕

#### ๒.๔ กระบวนการบริหารสัญญา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		ม.ค. ๓	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑	-ผ.บริหารสัญญา -คกท.ตรวจการจ้าง -ผู้ควบคุมงาน -ผู้รับจ้าง
๒		๓	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑	-ผู้ควบคุมงาน -ผู้รับจ้าง -หน่วยใช้ประโยชน์ (นขต.ทร.)
๓		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑	-ผู้ควบคุมงาน -ผู้รับจ้าง -หน่วยใช้ประโยชน์ (นขต.ทร.)
๔		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑	-ผู้ควบคุมงาน -ผู้รับจ้าง -หน่วยใช้ประโยชน์ (นขต.ทร.)
๕-๙		๑๒	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑	-ผู้ควบคุมงาน -ผู้รับจ้าง -หน่วยใช้ประโยชน์ (นขต.ทร.)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย. ๖๑	หน้า ๑๙ ของ ๔๕


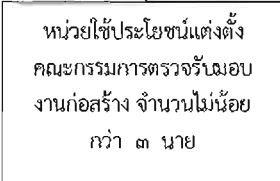
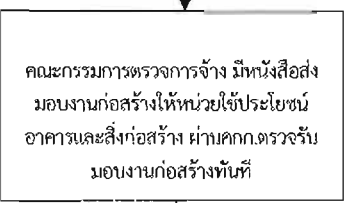
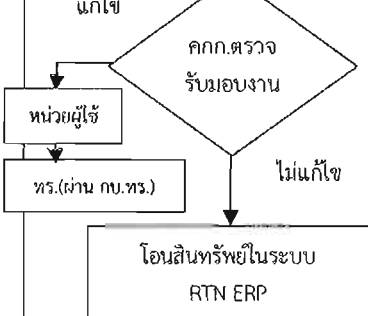
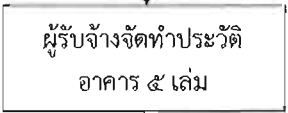
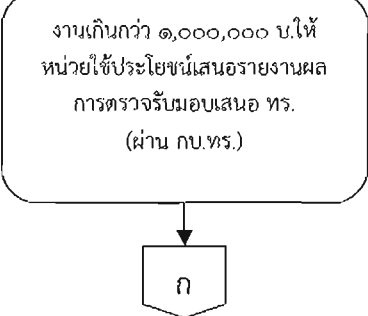
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑	-ผู้ควบคุมงาน -ผู้รับจ้าง
๑๑		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑	-กงช.ชย.ท. -ผู้ควบคุมงาน -ผู้รับจ้าง -เจ้าหน้าที่ทำการตรวจผัง -นชต.ท.
๑๒		๓	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑	-ผู้รับจ้าง -ผู้ควบคุมงาน -คกก.ตรวจการจ้าง - กอบ.ชย.ท. - กงช.ชย.ท. -ชย.ท.
๑๓		๔	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑	-ผู้รับจ้าง -ผู้ควบคุมงาน -คกก.ตรวจการจ้าง - กอบ.ชย.ท. - กงช.ชย.ท. -ชย.ท.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๐ ของ ๔๕

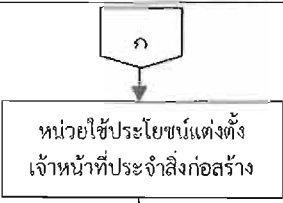
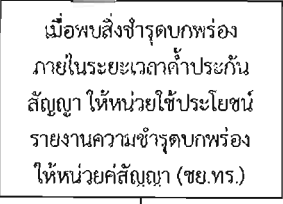
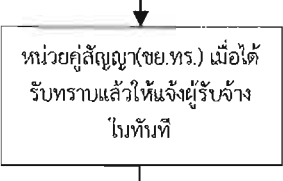
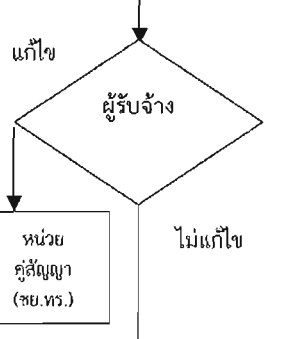
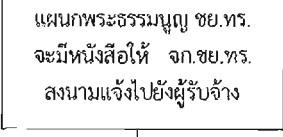
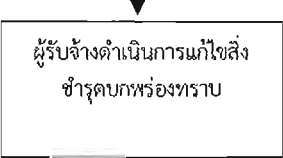
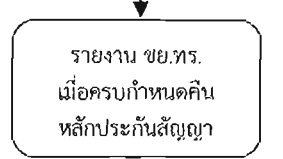
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑๔		๖	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	-ผู้รับจ้าง -ผู้ควบคุมงาน -คกก.ตรวจการจ้าง -ชย.ทร.
๑๕		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	-ผู้รับจ้าง -ผู้ควบคุมงาน -คกก.ตรวจการจ้าง -ชย.ทร.
๑๖		๕๐	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	-ผู้รับจ้าง -ผู้ควบคุมงาน -คกก.ตรวจการจ้าง -ชย.ทร. -ทร.
๑๗		๕๐	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	-ผู้รับจ้าง -ผู้ควบคุมงาน -ชย.ทร.- ทร.
๑๘		๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	ผู้รับจ้าง กบ.ทร. นชต.ชย.ทร. นชต.ทร.
๑๙		๑๐	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	ผู้รับจ้าง กบ.ทร. กผค.ฯ กขช.ฯ ห้องสมุด ชย.ทร
		๑๓๒	(แล้วแต่รายละเอียดของแต่ละสัญญา)	

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ		
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑	
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๑	ของ ๔๕

## ๒.๕ กระบวนการส่งมอบงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <div>คกก.ตรวจการจ้างแจ้งให้ หน่วยใช้ประโยชน์ ส่งก่อสร้างทราบ</div>	ส.ค ๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	คณะกรรมการตรวจ การจ้าง
๒	 <div>หน่วยใช้ประโยชน์แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับมอบ งานก่อสร้าง จำนวนไม่น้อย กว่า ๓ นาย</div>	๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	หน่วยใช้ประโยชน์ (นขต.ทร.)
๓	 <div>คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหนังสือส่ง มอบงานก่อสร้างให้หน่วยใช้ประโยชน์ อาคารและสิ่งก่อสร้าง ผ่านคกก.ตรวจรับ มอบงานก่อสร้างทันที</div>	๒	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	คณะกรรมการตรวจ การจ้าง หน่วยใช้ประโยชน์ (นขต.ทร.)
๔	 <div>คกก.ตรวจ รับมอบงาน</div>	๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	คณะกรรมการตรวจ รับมอบงาน หน่วยใช้ประโยชน์ (นขต.ทร.)
๕	 <div>ผู้รับจ้างจัดทำประวัติ อาคาร ๕ เล่ม</div>	๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	ผู้รับจ้าง กบ.ทร. นขต.ขย.ทร. นขต.ทร.
๖	 <div>งานเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บ.ให้ หน่วยใช้ประโยชน์เสนอรายงานผล การตรวจรับมอบเสนอ ทร. (ผ่าน กบ.ทร.)</div>	๗	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	นขต.ทร. กบ.ทร.
รวม		๑๓		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ		
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑	
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๒	ของ ๔๕

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๗		๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง
๘		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	หน่วยใช้ ประโยชน์ (นขต.ทร.)
๙		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หน่วยใช้ ประโยชน์
๑๐		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	คณะกรรมการ ตรวจจรั้มอบ งาน หน่วยใช้ ประโยชน์ (นขต.ทร.)
๑๑		๒	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	ผู้รับจ้าง กบ.ทร. นขต.ชย.ทร. นขต.ทร.
๑๒		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	นขต.ทร. กบ.ทร.
๑๓		๒	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑	นขต.ทร. กบ.ทร.
	รวม	๓๘		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๓ ของ ๔๕

### ๓. ขอบเขต

กระบวนการงานสร้างพัสดุสาย ชย.

เริ่มจาก ๑. กระบวนการวางแผน จากแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปี ที่ ทร.อนุมัติไว้

๑. กผค.ชย.ทร. แจกจ่ายงาน (งานก่อสร้างให้ กอบ.ชย.ทร. จัดทำแบบ ประเมินการ และงวดงาน งานจัดซื้อให้กองงานที่เกี่ยวข้อง หรือ กผค.๗ดำเนินการเอง)

๒. กผค.เสนอแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลางเฉพาะงานก่อสร้างในภาพรวม งานละ ๑ ชุด

๓. กผค.ชย.ทร.เสนอให้ กอบ.ชย.ทร.จัดทำแบบประมาณการ และงวดงานแล้วเสร็จส่งให้ กผค.ชย.ทร.

ตรวจสอบตาม Check List

๔. กผค.ชย.ทร. ร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบ ต่ำบลที่ และประมาณการ (เฉพาะงานก่อสร้างใหม่)พร้อมเสนอให้จัดจ้างหากเป็นงานซ่อมแซมหรือจัดซื้อ ให้เสนอ กพสค.๗ โดยตรงได้เลย

๕. กผค.ชย.ทร. เสนอทร.ขออนุมัติแบบ ต่ำบลที่ และประมาณการ งานก่อสร้างในคราวเดียวกัน

๖. กรณีเกิดความผิดพลาดทางธุรการของแผนฯ ให้เสนอขอปรับแผนพร้อมขออนุมัติแบบ ต่ำบลที่ และประมาณการ พร้อม เสนอให้จัดจ้าง ในคราวเดียวกันเป็นงานจัดซื้อไม่ต้องขออนุมัติแบบ ต่ำบลที่ และ ประมาณการ สำหรับการออกเรื่องให้จัดซื้อโดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

-ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนให้เป็นไปตามที่ ทร.กำหนดกรอบเวลา (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละของหน่วยผู้มีความพึงพอใจคุณภาพการวางแผน (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนตรงตามความต้องการของหน่วยผู้ใช้ (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการวางแผนมีมาตรฐานในการดำเนินการ (ร้อยละ ๘๐)

-จำนวนแผนดำเนินงานที่มีการบูรณาการ (๑ แผน)

๒. กระบวนการออกแบบ กองออกแบบ กรมช่างโยธาทหารเรือ (กอบ.ชย.ทร.) มาทำการจัดทำแบบก่อสร้างโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. การสำรวจรายละเอียดของงานออกแบบ

๒. การจัดทำแบบร่าง

๓. การเห็นชอบแบบร่าง

๔. การส่งแบบให้แผนกที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำแบบสถาปัตยกรรม

๖. จัดทำแบบโครงสร้าง

๗. จัดทำแบบไฟฟ้า

๘. จัดทำแบบประปาสุขาภิบาล

๙. จัดทำแบบระบบปรับอากาศ

๑๐. จัดทำแบบภายนอกงานโยธา

๑๑. จัดทำแบบภายนอกงานสถาปัตยกรรม

๑๒. จัดทำแบบภายนอกงานไฟฟ้า

๑๓. จัดทำแบบภายนอกงานประปา

๑๔. PLOT แบบ

๑๕. ประมาณการงานอาคาร

๑๖. ประมาณการงานโครงสร้าง



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๔ ของ ๔๕

๑๗. ประเมินการทำงานของระบบ จากนั้นเสนอเรื่องให้เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรืออนุมัติแบบฯ เมื่ออนุมัติแล้ว ส่งให้กองแผนและโครงการ เพื่อเสนอให้ กองการพัสดุ กรมช่างโยธาทหารเรือดำเนินการจัดจ้างต่อไป โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการออกแบบเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจคุณภาพการออกแบบ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจคุณภาพการออกแบบตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท. (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนวันที่ลดลงในการออกแบบ (๕ วัน)

๓. กระบวนการการจัดจ้าง กพส.ชย.ทร. สามารถดำเนินการ ๓ วิธี คือ

๓.๑ การจัดจ้างแบบเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e -bidding) โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. เห็นชอบราคากลาง จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา
๒. เสนอ จก.ชย.ทร. ให้อนุมัติลงนาม
๓. ประกาศราคากลาง ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา
๔. เห็นชอบราคากลาง ประกาศและเอกสารประกวดราคา
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาแบบ e-bidding และกำหนดวัน เวลา เสนอราคา
๖. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาแบบ e-bidding พิจารณาผลการประกวดราคา
๗. รายงานผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจลงนามและอนุมัติสั่งจ้างเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วส่งเรื่องแผนพระธรรมนูญจัดทำสัญญา

๓.๒ การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑.ชย.ทร.เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างของพัสดุสาย ชย.ที่จะสร้าง
๒. จัดทำรายงานขอจ้าง รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ร่าง TOR และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
๓. จก.ชย.ทร. พิจารณานำหนังสือขอความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
๔. ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง
๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน
๖. เปิดซองเสนอราคา รายงานผลการเปิดซองราคา และประกาศผู้ชนะการคัดเลือก
๗. ขอเงินประจำงวด
๘. อนุมัติเงินประจำงวด
๙. ขออนุมัติตกลงจ้าง
๑๐. จก.ชย.ทร. พิจารณาอนุมัติตกลงจ้าง
๑๑. แจ้งตกลงจ้าง
๑๒. จัดทำสัญญาจ้าง
๑๓. ลงระบบ e – GP จัดทำ PO ในระบบ RTN ERP และพิมพ์ใบขอให้เตรียมการตรวจรับพัสดุ
๑๔. ตรวจรับพัสดุ

๓.๓ การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๓.๑ กรณีที่มีวงเงินการจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ชย.ทร.เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างของพัสดุสาย ชย.ที่จะสร้าง
๒. จัดทำรายงานขอจ้าง รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ร่าง TOR และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๕ ของ ๔๕

๓. จก.ชย.ทร. พิจารณานั่งสี่ขอความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
๔. ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง
๕. เปรียบเทียบราคากับผู้ประกอบการ
๖. เปิดซองเสนอราคา รายงานผลการเปิดซองราคา และประกาศผู้ชนะการคัดเลือก
๗. ขอเงินประจำงวด
๘. อนุมัติเงินประจำงวด
๙. ขออนุมัติตกลงจ้าง
๑๐. จก.ชย.ทร. พิจารณาอนุมัติตกลงจ้าง
๑๑. แจ้งตกลงจ้าง
๑๒. จัดทำสัญญาจ้าง
๑๓. ลงระบบ e – GP จัดทำ PO ในระบบ RTN ERP และพิมพ์ใบขอให้เตรียมการตรวจรับพัสดุ
๑๔. ตรวจรับพัสดุ

๓.๓.๒ กรณีที่มีวงเงินการจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ชย.ทร.เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างของพัสดุสาย ชย.ที่จะสร้าง
๒. จัดทำรายงานขอจ้าง รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ร่าง TOR และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. จก.ชย.ทร. พิจารณานั่งสี่ขอความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง
๔. ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง
๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน
๖. เปิดซองเสนอราคา รายงานผลการเปิดซองราคา และประกาศผู้ชนะการคัดเลือก
๗. ขอเงินประจำงวด
๘. อนุมัติเงินประจำงวด
๙. ขออนุมัติตกลงจ้าง
๑๐. จก.ชย.ทร. พิจารณาอนุมัติตกลงจ้าง
๑๑. แจ้งตกลงจ้าง
๑๒. จัดทำสัญญาจ้าง
๑๓. ลงระบบ e – GP จัดทำ PO ในระบบ RTN ERP และพิมพ์ใบขอให้เตรียมการตรวจรับพัสดุ
๑๔. ตรวจรับพัสดุ

โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการจัดจ้าง (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ๖๖๓. (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนวันที่ลดลงในการจัดจ้าง (๕ วัน)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๖ ของ ๔๕

#### ๔.กระบวนการบริหารสัญญา กองบริหารงานช่างดำเนินการบริหารสัญญาโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. การศึกษาสัญญา แบบรูป และรายการ
๒. การขออนุญาตเข้าทำงานและส่งมอบพื้นที่
๓. การสำรวจพื้นที่ก่อสร้างและอาคารใกล้เคียง
๔. การขออนุญาตปลูกสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว
๕. การขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ใน SITE
๖. มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง
๗. การจัดให้มีสิ่งของประจำ SITE งาน
๘. การทำแผ่นป้ายสถานที่ก่อสร้าง
๙. การจัดทำแผนงานและการติดตามงาน
๑๐. การจัดทำระบบเอกสาร
๑๑. การตรวจผัง
๑๒. การตรวจสอบวัสดุที่นำใช้งาน
๑๓. การขออนุมัติ SHOP DRAWING
๑๔. การตรวจงานตามปกติ
๑๕. การติดตามเร่งรัดงาน
๑๖. การขยายเวลา
๑๗. การแก้ไขสัญญา
๑๘. การดำเนินการกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจากนั้นเข้าสู่ โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

-ร้อยละความสำเร็จของการบริหารสัญญา (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่ ทร.กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการบริหารสัญญา (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พร.บจัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)

#### ๕. กระบวนการส่งมอบงาน เมื่อทำการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว ทำการส่งมอบงานให้กับหน่วยเจ้าของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. แจ้งหน่วยเจ้าของงาน (นขต.ทร.) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานขึ้นมา ๓ นาย โดยเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๒. คณะกรรมการตรวจรับงานทำการตรวจรับงาน

๓. ผู้รับจ้างจัดทำประวัติอาคาร จำนวน ๕ เล่ม

๔. เสนอเรื่องขึ้น กองทัพเรือ ผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ (กบ.ทร.)

๕. กองทัพเรือรับมอบงานก่อสร้างจากนั้นเมื่อหน่วยใช้ประโยชน์ได้รับอาคารแล้วให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร หากพบสิ่งชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาประกันผลงาน ( ๒ ปี) ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างให้มาดำเนินการซ่อม ทำสิ่งชำรุด และเมื่อครบกำหนดประกันสัญญาแล้วแจ้งให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญาคืน จึงเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

-ร้อยละความสำเร็จของการส่งมอบงาน (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพของพัสดุสาย ชย. (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พร.บจัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๗ ของ ๔๕

#### ๔. ความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ พิจารณา และกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมช่างโยธาทหารเรือตามที่กองทัพเรือ (ทร.) กำหนด
- ๔.๑.๒ เข้าร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
- ๔.๑.๓ ลงนามคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา
- ๔.๑.๔ มอบหมาย ตัวชี้วัดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ
- ๔.๑.๕ ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธาทหารเรือ และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา
- ๔.๑.๖ จัดทำการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา ในส่วนความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือในตำแหน่งเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ

##### ๔.๒ รองเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ ที่ดูแลกำกับหน่วยงานที่ขึ้นตรงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ พิจารณา และกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมช่างโยธาทหารเรือตามที่กองทัพเรือ (ทร.) กำหนด
- ๔.๒.๒ เข้าร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
- ๔.๒.๓ ลงนามรับรองคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา ที่กำกับ ดูแล
- ๔.๒.๔ มอบหมาย ตัวชี้วัดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ
- ๔.๒.๕ ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา

##### ๔.๓ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการภาครัฐมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๓.๑ เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลตัวชี้วัดต่อเจ้ากรม และรองเจ้าที่กำกับดูแล
- ๔.๓.๒ ลงนามรับรองคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธาทหารเรือ และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธากับผู้บริหารที่กำกับดูแล
- ๔.๓.๓ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- ๔.๓.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเสนอปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อเจ้ากรม หรือกลุ่มพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

##### ๔.๔ คณะทำงานการบริหารจัดการภาครัฐ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๔.๑ รวบรวมและจัดเตรียมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลตัวชี้วัด เสนอต่อเจ้ากรม / รองเจ้ากรม
- ๔.๔.๒ ดำเนินการเข้าร่วมการเจรจาตัวชี้วัดกับกองทัพเรือ
- ๔.๔.๓ รวบรวมและดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของกรมช่างโยธาทหารเรือ
- ๔.๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธาทหารเรือ และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๘ ของ ๔๕

#### ๔.๔.๕ ประสานข้อมูลระหว่างกรมฯ กับสปช.ฯ หรือกองทัพเรือ

๔.๕ กองแผนและโครงการ (กผค.ชย.ทร.) ทำหน้าที่ในการแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลาง การขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ การเสนอเรื่องให้จัดซื้อ/จ้างส่งให้ กพสด.ชย.ทร.ดำเนินการจัดซื้อ-จ้างต่อไป โดยกผค.ชย.ทร. แบ่งงานให้แผนกต่างๆ ดังนี้

๔.๕.๑ แผนกอาคารและโยธาทำหน้าที่ ออกเรื่องเกี่ยวกับ การสร้าง ซ่อม ดัดแปลงอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภคงานประปาและสุขาภิบาล

๔.๕.๒ แผนกไฟฟ้าและเครื่องกลทำหน้าที่ ออกเรื่องเกี่ยวกับ การสร้าง ซ่อมปรับปรุง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง การจัดซื้อ ระบบไฟฟ้าเครื่องไฟฟ้า เครื่องเย็น เครื่องปรับอากาศเครื่องทุนแรง ลิฟต์ และเครื่องมือกลสายช่างโยธาอื่นๆ

๔.๕.๓ แผนกแผนส่งกำลังบำรุงทำหน้าที่ ออกเรื่องเกี่ยวกับ การส่งกำลังบำรุงการจัดซื้อพัสดุสายช่างโยธา เครื่องมือสายช่างโยธาเช่น ยางรถเครื่องทุนแรง แบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า /เครื่องทุนแรง หรือพัสดุสายอื่น

๔.๕.๔ แผนกงบประมาณทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ รหัสงบประมาณ

๔.๖ กองออกแบบ (กอบ.ชย.ทร.) ทำหน้าที่ จัดทำแบบ รายการประกอบแบบ ตำบลที่ งบงานและประมาณการ ของงานก่อสร้าง ส่งให้ กผค.ชย.ทร. เพื่อขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ การเสนอเรื่องให้จัดซื้อ/จ้าง ส่งให้ กพสด.ชย.ทร.ดำเนินการจัดซื้อ-จ้างต่อไป

๔.๗ กองการพัสดุ (กพสด.ชย.ทร.) ทำหน้าที่ เสนอขอความเห็นชอบ แต่งตั้งกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ออกร่างประกาศให้วิจารณ์ ออกประกาศสอบราคา / ประกวดราคา ลงเว็บไซต์ ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง จนได้ตัวผู้รับจ้าง รวมถึง การขออนุมัติจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติจ้าง ต่อไป

๔.๘ กองบริหารงานช่าง (กงข.ชย.ทร.) มีหน้าที่ ดำเนินการทั้งปวงด้านการบริหารสัญญาจ้าง

๔.๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่และมีอำนาจในการตรวจงานก่อสร้าง รวมถึงการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการใช้วัสดุและทำใบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบ รายการ และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

๔.๑๐ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่และมีอำนาจในการควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำกับ ดูแล ประสานงาน การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องานครบถ้วน มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงานก่อสร้าง และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง นั้น ๆ โดยให้งานก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบ รายการ และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

๔.๑๑ หน่วยใช้ประโยชน์หมายถึง หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (นขต.ทร.) ที่เป็นเจ้าของงานสร้างพัสดุสาย ชย.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๒๙ ของ ๔๕

## ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ กรม หมายถึง กรมช่างโยธาทหารเรือ

๕.๒ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมช่างโยธาทหารเรือ ได้แก่

๕.๒.๑ สำนักผู้บังคับบัญชา กรมช่างโยธาทหารเรือ

๕.๒.๒ สำนักงานนายทหารชั้นผู้ใหญ่

๕.๒.๓ กองแผนและโครงการ

๕.๒.๔ กองออกแบบ

๕.๒.๕ กองบริหารงานช่าง

๕.๒.๖ กองการพัสดุ

๕.๒.๗ กองวิทยาการ

๕.๒.๘ กองงานโยธา

๕.๒.๙ กองงานเครื่องกล

๕.๒.๑๐ กองงานไฟฟ้า

๕.๒.๑๑ แผนกพระธรรมนูญ

๕.๒.๑๒ แผนกการเงิน

๕.๓ ผู้บริหาร หมายถึง เจ้ากรมและรองเจ้ากรม

๕.๔ สปช. หมายถึง สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ

๕.๕ ทร. หมายถึง กองทัพเรือ



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุฯ ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุฯ ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๐ ของ ๔๕

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างพัสดุฯ ขย.

กระบวนการสนับสนุนพัสดุฯ ขย. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการดังนี้

ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
1.พัสดุที่มีคุณภาพและทันตามกำหนดเวลา 2.จำนวนที่ตรงกับความต้องการ 3.เชื่อมั่นว่าการสร้างพัสดุฯ. เป็นไปตามแผน มีมาตรฐานในการดำเนินการ	1.พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ.2518 2.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 3.พ.ร.บ.สถปนิก พ.ศ.2543 4. กฎกระทรวงสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2549 5.สมคณิศรกรรมสถานแห่งประมทไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (สท) 6. อทร.4001 คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง 7.รคกกลางสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ 8. พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ 9. บัญชีราคางานก่อสร้างมาตรฐานครุภัณฑ์ 10. ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2551	1.บูรณาการในการจัดทำแผน 2.ลดระยะเวลาในการส่งมอบ	1.ป รั บ ป ร ง รั บ บ สารสนเทศในการควบคุมการสร้างและการส่งมอบพัสดุ
สรุปข้อกำหนดของกระบวนการสร้างพัสดุฯ ขย.ช่างโยธา		ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน	
1. เชื่อมั่นว่าการสร้างเป็นไปตามแผน 2. พัสดุมีคุณภาพ 3. ทันตามกำหนดเวลา 4. จำนวนตรงกับความต้องการ 5. เชื่อมั่นว่าการดำเนินการสร้างมีมาตรฐาน 6. เป็นไป11.พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ 7. บูรณาการในการจัดทำแผน 8. ลดระยะเวลาในการส่งมอบ 9. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการจัดทำแผนการสร้างและการส่งมอบพัสดุ		1.ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการสร้างพัสดุฯ ขย.เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 80) 2.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในคุณภาพของพัสดุฯ ขย.อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ 80) 3.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการส่งมอบพัสดุได้ทันตามกำหนดเวลา (ร้อยละ 80) 4.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการส่งมอบพัสดุได้ตรงกับความต้องการ (ร้อยละ 80) 5.ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการสร้างพัสดุฯ ขย. มีมาตรฐานในการดำเนินการ (ร้อยละ 80) 6.ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการสร้างพัสดุฯ ขย. เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ 7.จำนวนแผนการดำเนินงานที่มีการบูรณาการ 8.จำนวนเวลาที่ลดลงในการส่งมอบ 9.จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการควบคุมการสร้างและการส่งมอบพัสดุ	

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๑ ของ ๔๕

## ๖.๑ กระบวนการวางแผนสร้างพัสดุสาย ชย.

๑. เมื่อทราบแผนงาน กผค.ชย.ทร. แจกจ่ายงาน (งานก่อสร้างให้ กอบ.ชย.ทร. จัดทำแบบ ประเมินการ และงวดงาน งานจัดซื้อให้กองงานที่เกี่ยวข้อง หรือ กผค.๑ดำเนินการเอง) โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการสร้างพัสดุสาย ชย.ประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการแผนการสร้างพัสดุสาย ชย. ประจำปี (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละจำนวนงานที่จ่ายให้กองงานต่างๆ เทียบกับจำนวนงานในแผนประจำปีทั้งหมด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยจำนวนแผนดำเนินงานที่มีการบูรณาการ (๑ แผน)

๒. กผค.เสนอแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลางเฉพาะงานก่อสร้างในภาพรวม งานละ ๑ ชุดโดยแต่งตั้งจากข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาย และ กบ.ทร.สั่งการให้ แต่งตั้งประธานกรรมการกำหนดราคากลางจาก ข้าราชการระดับ ผอ. หรือ หก. หรือเทียบเท่า โดย กผค.ชย.ทร. ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- งานวงเงินต่ำกว่า ๕ ลบ. แต่งตั้งจำนวน ๓ นาย ประธานเป็นระดับ รองผอ. หก. หรือเทียบเท่า
  - งานวงเงินเกิน ๕ ลบ. แต่งตั้งจำนวน ๕ นาย ประธานเป็นระดับ ผอ. หรือเทียบเท่า
- โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการแต่งตั้ง คกก.กำหนดราคากลาง (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการเสนอแต่งตั้ง คกก.กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (๒ วัน)

๓. เมื่อ กอบ.ชย.ทร. จัดทำแบบประมาณการ และงวดงานแล้วเสร็จส่งให้ กผค.ชย.ทร. กผค.๑ ตรวจสอบตาม Check List โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบ ประมาณการ และงวดงาน (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบเป็นไปตามกฎหมาย พรบ.อาคาร ฯ วสท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการจัดทำแบบ (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำแบบเสนอประมาณการ และงวดงาน (๒ วัน)

๔. กผค.ชย.ทร. ร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบ ตีบทลงโทษ และประมาณการ (เฉพาะงานก่อสร้างใหม่) พร้อมเสนอให้จัดจ้างหากเป็นงานซ่อมแซมหรือจัดซื้อ ให้เสนอ กพสท.๑โดยตรงได้เลย โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบ ตีบทลงโทษ และประมาณการ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบ ตีบทลงโทษ และประมาณการเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท.และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการการร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบ ตีบทลงโทษ และประมาณการ (๑ วัน)

๕. กผค.๑ เสนอรายงาน ขอความเห็นชอบให้สร้างพัสดุสาย ชย. ดำเนินการเสนอเรื่องให้จัดจ้างงานก่อสร้าง ขออนุมัติแบบ ตีบทลงโทษ และประมาณการ พร้อม เสนอให้จัดจ้าง ในคราวเดียวกัน

- กรณีเกิดความผิดพลาดทางธุรการของแผนฯ ให้เสนอขอปรับแผนพร้อมขออนุมัติแบบ ตีบทลงโทษ และประมาณการ พร้อม เสนอให้จัดจ้าง ในคราวเดียวกัน

- กรณีเป็นงานจัดซื้อไม่ต้องขออนุมัติแบบ ตีบทลงโทษ และ ประมาณการ สำหรับการออกเรื่องให้จัดซื้อ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการขอความเห็นชอบให้สร้างฯ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในขอความเห็นชอบให้สร้างฯ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จของอนุมัติแผนการสร้างพัสดุสาย ชย. (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการขอความเห็นชอบให้สร้างฯ (๑ วัน)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๒ ของ ๔๕

## ๖.๒ กระบวนการออกแบบสร้างพัสดุสาย ชย.

กองออกแบบ (กอบ.ชย.ทร.) ดำเนินการจัดทำแบบและดำเนินการดังนี้

### ๑.การสำรวจรายละเอียดของงานออกแบบ

แผนกอาคาร ฯ (เม่งงาน) สำรวจตำบลที่ แนว ระยะ ในบริเวณก่อสร้างจริงเพื่อการวางผังอาคาร โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วย

แผนกโยธา ฯ สำรวจ/สืบค้น ข้อมูลสภาพพื้นที่ สภาพชั้นดิน เพื่อการก่อสร้างฐานราก และงานโยธาที่เกี่ยวข้อง

แผนกไฟฟ้า ฯ สำรวจระบบไฟฟ้าของเดิม และสภาพของเดิม หรือการต้องการทำการก่อสร้าง ระบบไฟฟ้าใหม่เพื่อการจ่ายไฟฟ้าให้กับสิ่งก่อสร้าง

แผนกสำรวจ ฯ สนับสนุนข้อมูลสภาพพื้นที่ อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ หรือทำการสำรวจใหม่เพื่อใช้ในการออกแบบ ตามแต่กรณี

แผนกประมาณการ ฯ ร่วมสำรวจพื้นที่ก่อสร้างโครงการ ให้เห็นสภาพพื้นที่ที่จะก่อสร้างจริง เพื่อเป็นข้อมูลในการประมาณการก่อสร้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

-ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละความสำเร็จในขอความเห็นชอบให้สร้าง ฯ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

-จำนวนเวลาที่ลดลงในการสำรวจพื้นที่ ( ๑ วัน)

๒. การจัดทำแบบร่างจัดทำแบบวางผังก่อสร้างอาคารและแบบสถาปัตยกรรมประกอบด้วยรูปแปลน รูปด้าน รูปตัด เพื่อส่งให้แผนกต่าง ๆ ออกแบบในส่วนงานโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า งานระบบปรับอากาศ งานเครื่องกล และงานประปา – สุขาภิบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

-ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบวางผังก่อสร้างอาคารและแบบสถาปัตยกรรม (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแบบวางผังก่อสร้างอาคารและแบบสถาปัตยกรรมเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท.และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

-จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำแบบวางผังก่อสร้างอาคารและแบบสถาปัตยกรรม ( ๑ วัน)

### ๓. จัดทำแบบและรายละเอียด ฯ แต่ละแผนกออกแบบ และจัดทำแบบในส่วนที่รับผิดชอบ

- ผ.อาคาร ฯ ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

- ผ.โยธา ฯ ออกแบบงานฐานรากแบบงานโครงสร้างแบบงานประปา-สุขาภิบาล

- ผ.ไฟฟ้า ฯ ออกแบบงานระบบไฟฟ้าภายในและนอกอาคารแบบงานปรับอากาศแบบงานเครื่องกล

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

-ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบจัดทำแบบและรายละเอียด ฯ (ร้อยละ ๘๐)

-ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแบบและรายละเอียด ฯ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท.และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

-จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำแบบและรายละเอียด ฯ ( ๑ วัน)

๔. ประมาณการงานอาคาร โครงสร้าง งานระบบ ฯ แผนกประมาณการดำเนินการประมาณการงานในแต่ละส่วน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

-ร้อยละความสำเร็จของการประมาณการงานอาคาร โครงสร้าง งานระบบ (ร้อยละ ๘๐)



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๓ ของ ๔๕

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแบบและรายละเอียด ฯ เป็นไปปราศจากกลางของกระทรวงพาณิชย์ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำแบบและรายละเอียด ฯ ( ๑ วัน)

๕. ผ.อาคาร ฯ ตรวจสอบแบบและการแบ่งจัดแบ่งงวดงาน แผนอาคาร ฯ จะทำการตรวจสอบ Combined แบบ และทำการแบ่งงวดงาน ทั้งนี้การตรวจสอบแบบต้องตรวจสอบด้วยว่ามีรายการงานต่าง ๆ ครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการของหน่วย โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบแบบและการแบ่งจัดแบ่งงวดงาน (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบแบบและการแบ่งจัดแบ่งงวดงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท.และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

๖. กอบฯ จัดส่งให้หน่วยเจ้าของงานเห็นชอบแบบ ฯ แผนอาคาร ฯ จัดทำบันทึกเสนอ กผค.ชย.ทร. พร้อมแบบแบบเพื่อให้หน่วยพิจารณาและลงนามเห็นชอบ แล้วเสนอ ทร.เพื่อขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดส่งให้หน่วยเจ้าของงานเห็นชอบแบบ ฯ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความพึงพอใจแบบของหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดส่งให้หน่วยเจ้าของงานเห็นชอบแบบ ฯ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

๗. กผค.ชย.ทร. จัดทำบันทึก เสนอ ทร.เพื่อขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ โดยผ่านเจ้ากรมหรือรองเจ้ากรมที่กำกับดูแลพิจารณาแบบก่อสร้างฯ และลงนามหนังสือถึงกองแผนและโครงการในชั้นต่อไป แต่หากไม่เห็นชอบแบบ ฯ เจ้ากรม ฯ จะส่งกลับให้แก้ไข โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการ เสนอ ทร. เพื่อขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการเสนอ ทร. เพื่อขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการเสนอ ทร. เพื่อขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ (๒ วัน)

๘. ผ.อาคารฯ กผค.ฯ จัดทำบันทึกเสนอ กผค.ชย.ทร. พร้อมแบบประมาณการและการจัดแบ่งงวดงาน เสนอเรื่องให้เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรืออนุมัติแบบฯ เมื่ออนุมัติแล้ว ส่งให้ กองการพัสดุ กรมช่างโยธาทหารเรือ ดำเนินการจัดจ้างต่อไป โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบันทึกเสนอ กผค.ชย.ทร. พร้อมแบบประมาณการและการจัดแบ่งงวดงาน (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำบันทึกเสนอ กผค.ชย.ทร. พร้อมแบบประมาณการและการจัดแบ่งงวดงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานผู้รับบริการในแบบ ตำบลที่ และประมาณการ ของพัสดุสาย ขย. ที่จะสร้าง (๒ วัน)

## ๖.๓ กระบวนการจัดจ้าง

สามารถดำเนินการ ๓ วิธี คือ

๖.๓.๑ การจัดจ้างแบบเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. รับเอกสาร แบบ ตำบลที่ และประมาณการ และเอกสารเสนอให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ของพัสดุสาย ขย.ที่จะสร้าง มาจาก กผค.ชย.ทร. โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการรับเอกสาร แบบ ตำบลที่ และประมาณการ และเอกสารเสนอให้ดำเนินการจัดจ้าง ของพัสดุสาย ขย. (ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๔ ของ ๔๕

๒. ผ.ซ่อมบำรุง กพสท.ชย.ทร. ดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบราคากลางร่างเอกสารประกวดราคา และกำหนด คกก.พิจารณาผลการประกวดราคา เสนอ จก.ชย.ทร. ให้อนุมัติลงนาม โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบราคากลางร่างเอกสารประกวดราคา และกำหนด คกก.พิจารณาผลฯ (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการดำเนินการฯ (๒ วัน)

๓. กพสท.ชย.ทร. เผยแพร่ราคากลาง ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทร. และ ชย.ทร. โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ราคากลาง ร่างเอกสารประกวดราคาในเว็บไซต์ (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนผู้วิจารณ์ร่างเอกสารประกวดราคา (๑ ราย)

๔. กพสท.ชย.ทร. จัดทำเอกสารรายงานขอจ้างกำหนดวัน เวลา เสนอราคา โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนที่ กวพ.กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารรายงานขอซื้อกำหนดวัน เวลา เสนอราคา (ร้อยละ ๘๐)

๕. กพสท.ชย.ทร. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ขยายแบบ เสนอราคา โดยประกาศเชิญชวนลงในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทร.และ ชย.ทร.(ใช้เวลา ๒๐ วันทำการ กรณีที่มีวงเงินจัดจ้างเกิน ๕๐ ล้านบาท) โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดซื้อ ขยายแบบ เสนอราคา โดยประกาศเชิญชวนลงในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทร.และ ชย.ทร. (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจคุณภาพการจัดจ้าง (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการจัดจ้างตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)

๖. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แบบ e-bidding ร่วมกันพิจารณาผลการประกวดราคาของผู้เสนอราคา โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาผลการประกวดราคา (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจคุณภาพการจัดจ้าง (ร้อยละ ๘๐)

๗. จัดทำเอกสารขออนุมัติจ้างต่อผู้มีอำนาจลงนามเสนอ ทร. ผ่าน จก.ชย.ทร. และ กบ.ทร. เพื่อขออนุมัติจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารขออนุมัติจ้างต่อผู้มีอำนาจลงนาม (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการจัดจ้างตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการอนุมัติจ้าง (๒ วัน)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๕ ของ ๔๕

๘. จัดทำสัญญาจ้าง แผนกพระธรรมนูญดำเนินการจัดทำสัญญา/ตรวจร่างสัญญา/ส่งสำเนาสัญญาให้ สตง. และสรรพากร จัดชุดเอกสารประกอบสัญญาจ้าง และประสานผู้รับจ้างเพื่อเตรียมหลักประกันสัญญาและ เอกสารที่เกี่ยวกับการทำสัญญาตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เมื่อลงนามในสัญญา จ้างแล้ว แล้วแจ้งผู้รับจ้างติดต่อแผนกบริหารสัญญา กงช.ชย.ทร.จัดสำเนาสัญญาให้หน่วย/บุคคลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นส่งสำเนาสัญญาให้ สตง. และสรรพากร (จัดทำสัญญาได้ก็ต่อเมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ ๑๕ วันแล้ว) โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการทำสัญญาเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสัญญาจ้าง (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำสัญญาจ้าง (ร้อยละ ๘๐)

๙. จก.ชย.ทร. และผู้ชนะการเสนอราคาลงนามในสัญญาซื้อ/จ้างจัดสำเนาสัญญาให้หน่วย/บุคคลที่ เกี่ยวข้องจากนั้นส่งสำเนาสัญญาให้ สตง. และสรรพากร โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง ระเบียบ ต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการลงนามในสัญญาจ้าง (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในลงนามในสัญญาจ้าง (ร้อยละ ๘๐)

### ๓.๒ การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ชย.ทร.เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างของพัสดุสาย ชย.ที่จะสร้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง ของพัสดุสาย ชย. (ร้อยละ ๑๐๐)

๒. จัดทำรายงานขอจ้าง รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ร่าง TOR และ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานขอจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำรายงานขอจ้าง (๑ วัน)

๓. จก.ชย.ทร. พิจารณาน้ำหนักขอความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)

๔. ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง ลงประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจ้าง ราคากลาง และ การคำนวณราคากลาง ลงในระบบ e – GP ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลาง ของ ทร.และ ชย.ทร. โดยมี ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)

๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย ขอให้เสนอราคา และกำหนดวันรับและเปิดซองเสนอราคา โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง (ร้อยละ ๘๐)

๖. เปิดซองเสนอราคา รายงานผลการเปิดซองราคา และประกาศผู้ชนะการคัดเลือก โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๖ ของ ๔๕

๑.เปิดซองเสนอราคา ๒.รายงานผลการเปิดซองเสนอราคา ๓.ประกาศผู้ชนะการคัดเลือกในระบบสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ ประกาศของหน่วยงานรัฐนั้นๆ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการเปิดซอง และรายงานผลเปิดซอง (ร้อยละ ๑๐๐)

๗. ขอเงินประจำงวด จัดทำบันทึกเสนอ กผคฯ เพื่อขอเงินประจำงวด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการขอเสนอขอเงินประจำงวดจาก กผค.ขย.ทร. (ร้อยละ ๑๐๐)

๘. อนุมัติเงินประจำงวด กผคฯ อนุมัติเงินประจำงวด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติเงินประจำงวด (ร้อยละ ๑๐๐)

๙. ขออนุมัติตกลงจ้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติตกลงซื้อ/จ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๑๐๐)

๑๐. จก.ขย.ทร. พิจารณาอนุมัติตกลงจ้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติตกลงจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๑๐๐)

๑๑. แจ้งตกลงจ้าง ๑. แจ้งบริษัทให้มาดำเนินการทำสัญญา ๒. จัดทำใบสั่งซื้อส่งจ้าง กรณีส่งของภายใน ๕ วันทำการ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการแจ้งตกลงจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)

๑๒. จัดทำสัญญาจ้าง ๑.จัดทำร่างสัญญาจ้าง ๒.แจ้งคู่สัญญาให้มาลงนามในสัญญาจ้าง

๓. เสนอร่างสัญญาจ้างให้ จก.ขย.ทร. ลงนาม โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสัญญา (ร้อยละ ๑๐๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำสัญญา ( ๕ วัน)

๑๓. ดำเนินการลงระบบ e – GP ของ กรมบัญชีกลาง ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ RTN ERP

และส่งใบขอให้เตรียมการตรวจรับพัสดุพร้อมเอกสารจัดจ้างทั้งหมด ให้แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ฯ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการลงระบบ e – GP ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ RTN ERP (ร้อยละ ๑๐๐)

๑๔. ตรวจรับพัสดุ ๑. ตรวจรับพัสดุ ๒. ทำรายงานการตรวจรับเสนอ จก.ขย.ทร. ๓. รายงานขอขึ้นบัญชีพัสดุ ๔. ส่งเอกสารทั้งหมดให้ กง.บก.ขย.ทร. เบิกจ่ายเงิน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ทำรายงานการตรวจรับเสนอ จก.ขย.ทร. และรายงานขอขึ้นบัญชีพัสดุ (ร้อยละ ๑๐๐)

๓.๓ การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๓.๑ กรณีที่มีวงเงินการจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.ขย.ทร.เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างของพัสดุสาย ขย.ที่จะสร้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

-ร้อยละความสำเร็จของการเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง ของพัสดุสาย ขย. (ร้อยละ ๑๐๐)

๒. จัดทำรายงานขอจ้าง รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ร่าง TOR และ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานขอจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)

-จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำรายงานขอจ้าง (๑ วัน)

๓. จก.ขย.ทร. พิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๗ ของ ๔๕

- ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)
  - ๔. ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง ลงประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคากลาง ลงในระบบ e – GP ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลาง ของ ทร.และ ขย.ทร. โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)
  - ๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติที่กำหนดรายใดรายหนึ่งตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำหนังสือเชิญชวน (ร้อยละ ๘๐)
  - ๖. เปิดซองเสนอราคา รายงานผลการเปิดซองราคา และประกาศผู้ชนะการคัดเลือก โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
    - ๑.เปิดซองเสนอราคา ๒.รายงานผลการเปิดซองเสนอราคา ๓.ประกาศผู้ชนะการคัดเลือกในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ประกาศของหน่วยงานรัฐนั้นๆ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานและประกาศผู้ชนะการคัดเลือก (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ๗. ขอเงินประจำงวด จัดทำบันทึกเสนอ กผคฯ เพื่อขอเงินประจำงวด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการขอเสนอขอเงินประจำงวดจาก กผค.ขย.ทร. (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ๘. อนุมัติเงินประจำงวด กผคฯ อนุมัติเงินประจำงวด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติเงินประจำงวด (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ๙. ขออนุมัติตกลงจ้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติตกลงซื้อ/จ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ๑๐. จก.ขย.ทร. พิจารณาอนุมัติตกลงจ้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติตกลงจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ๑๑. แจ้งตกลงจ้าง ๑. แจ้งบริษัทให้มาดำเนินการทำสัญญา ๒. จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีส่งของภายใน ๕ วันทำการ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการแจ้งตกลงจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ๑๒. จัดทำสัญญาจ้าง ๑.จัดทำร่างสัญญาจ้าง ๒.แจ้งคู่สัญญาให้มาลงนามในสัญญาจ้าง
- ๓. เสนอร่างสัญญาจ้างให้ จก.ขย.ทร. ลงนาม โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสัญญา (ร้อยละ ๑๐๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำสัญญา ( ๕ วัน)
- ๑๓. ดำเนินการลงระบบ e – GP ของ กรมบัญชีกลาง ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ RTN ERP และส่งใบขอให้เตรียมการตรวจรับพัสดุพร้อมเอกสารจัดจ้างทั้งหมด ให้แผนกซ่อมบำรุง กพสค.ฯ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการลงระบบ e – GP ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ RTN ERP (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ๑๔. ตรวจรับพัสดุ ๑. ตรวจรับพัสดุ ๒. ทำรายงานการตรวจรับเสนอ จก.ขย.ทร. ๓. รายงานขอขึ้นบัญชีพัสดุ
- ๔. ส่งเอกสารทั้งหมดให้ กง.บก.ขย.ทร. เบิกจ่ายเงิน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ทำรายงานการตรวจรับเสนอ จก.ขย.ทร. และรายงานขอขึ้นบัญชีพัสดุ (ร้อยละ ๑๐๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๘ ของ ๔๕

๓.๓.๒ กรณีที่มีวงเงินการจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ชย.ทร.เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างของพัสดุสาย ชย.ที่จะสร้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จของการเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง ของพัสดุสาย ชย. (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. จัดทำรายงานขอจ้าง รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ร่าง TOR และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิเศษเจาะจง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานขอจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)
  - จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำรายงานขอจ้าง (๑ วัน)
๓. จก.ชย.ทร. พิจารณานั่งสือขอความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบ (ร้อยละ ๘๐)
  - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)
๔. ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง ลงประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ลงในระบบ e – GP ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลาง ของ ทร.และ ชย.ทร. โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบ (ร้อยละ ๘๐)
  - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)
๕. เปรียบเทียบราคากับผู้ประกอบการ - เปรียบเทียบราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำหนังสือเชิญชวน (ร้อยละ ๘๐)
๖. เปิดซองเสนอราคา รายงานผลการเปิดซองราคา และประกาศผู้ชนะการคัดเลือก โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ๑.เปิดซองเสนอราคา ๒.รายงานผลการเปิดซองเสนอราคา ๓.ประกาศผู้ชนะการคัดเลือกในระบบสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ ประกาศของหน่วยงานรัฐนั้นๆ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
    - ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานและประกาศผู้ชนะการคัดเลือก (ร้อยละ ๑๐๐)
๗. ขอเงินประจำงวด จัดทำบันทึกเสนอ กผคฯ เพื่อขอเงินประจำงวด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการขอเสนอขอเงินประจำงวดจาก กผค.ชย.ทร. (ร้อยละ ๑๐๐)
๘. อนุมัติเงินประจำงวด กผคฯ อนุมัติเงินประจำงวด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติเงินประจำงวด (ร้อยละ ๑๐๐)
๙. ขออนุมัติตกลงจ้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติตกลงจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๑๐๐)
๑๐. จก.ชย.ทร. พิจารณานั่งสือตกลงจ้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติตกลงจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)
  - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๑๐๐)
๑๑. แจ้งตกลงจ้าง ๑. แจ้งบริษัทให้มาดำเนินการทำสัญญา ๒. จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีส่งของภายใน ๕ วันทำการ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ร้อยละความสำเร็จในการแจ้งตกลงจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐)
๑๒. จัดทำสัญญาจ้าง ๑.จัดทำร่างสัญญาจ้าง ๒.แจ้งคู่สัญญาให้มาลงนามในสัญญาจ้าง
๓. เสนอร่างสัญญาจ้างให้ จก.ชย.ทร. ลงนาม โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๓๙ ของ ๔๕

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสัญญา (ร้อยละ ๑๐๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำสัญญา ( ๕ วัน)

๑๓. ดำเนินการลงระบบ e – GP ของ กรมบัญชีกลาง ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ RTN ERP และส่งใบขอให้เตรียมการตรวจรับพัสดุพร้อมเอกสารจัดจ้างทั้งหมด ให้แผนกซ่อมบำรุง กพสด.ฯ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการลงระบบ e – GP ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ RTN ERP (ร้อยละ ๑๐๐)

๑๔. ตรวจรับพัสดุ ๑. ตรวจรับพัสดุ ๒. ทำรายงานการตรวจรับเสนอ จก.ขย.ทร. ๓. รายงานขอขึ้นบัญชีพัสดุ ๔. ส่งเอกสารทั้งหมดให้ กง.บก.ขย.ทร. เบิกจ่ายเงิน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ทำรายงานการตรวจรับเสนอ จก.ขย.ทร. และรายงานขอขึ้นบัญชีพัสดุ (ร้อยละ ๑๐๐)

๖.๔ กระบวนการบริหารสัญญา กองบริหารงานช่าง (กงข.ขย.ทร.) ดำเนินการบริหารสัญญาจ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้ควบคุมงานและศึกษาสัญญา แบบรูป และรายการ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการศึกษา สัญญาจ้าง แบบรูป และรายการเป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๒. การขออนุญาตเข้าทำงานและส่งมอบพื้นที่ ผู้รับจ้างทำการขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่สร้างพัสดุสาย ขย. โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่สร้างพัสดุสาย ขย.เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๓. การสำรวจพื้นที่ก่อสร้างและอาคารใกล้เคียง ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่ก่อสร้างและอาคารใกล้เคียง

- ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจพื้นที่ก่อสร้างและอาคารใกล้เคียงเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๔. การขออนุญาตปลูกสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว ผู้รับจ้างขออนุญาตปลูกสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวคือสำนักงานสนามเรือนพักคนงานโรงจัดเก็บวัสดุถนนรั้ว ประตูชั่วคราวห้องน้ำ-ส้วม ฯลฯ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุญาตปลูกสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๕. การขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ใน SITE ผู้รับจ้างขออนุญาตใช้น้ำประปา ไฟฟ้าและโทรศัพท์ใน SITE มีมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างจัดให้มีสิ่งของประจำ SITE งานทำแผ่นป้ายสถานที่ก่อสร้างจัดทำแผนงาน และติดตามงาน

๖. มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง

๗. การจัดให้มีสิ่งของประจำ SITE งาน

๘. การทำแผ่นป้ายสถานที่ก่อสร้าง

๙. การจัดทำแผนงานและการติดตามงาน

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการผู้รับจ้างขออนุญาตใช้น้ำประปา ไฟฟ้าและโทรศัพท์ใน SITEฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๑๐. การจัดทำระบบเอกสารการจัดระบบเอกสารที่สำคัญควรแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ คือ แบบ รายการ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุฯ ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุฯ ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๔๐ ของ ๔๕

- ร้อยละความสำเร็จในการผู้รับจ้างขออนุญาตใช้น้ำประปา ไฟฟ้าและโทรศัพท์ใน SPTA เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐ และการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๑๑. การตรวจผัง การตรวจผังเป็นการตรวจสอบและยืนยันว่า อาคาร/สิ่งก่อสร้างดังกล่าว สร้างในตำแหน่งที่ถูกต้องตามที่กำหนดหรือไม่ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการตรวจผังเป็นไป พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๑๒. การตรวจสอบวัสดุที่นำใช้งาน การตรวจสอบวัสดุที่นำใช้งานเพื่อให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่มีผลิตภัณฑ์ คุณสมบัติและคุณภาพเป็นไปตามรายการละเอียดในสัญญาผู้รับจ้างจัดทำคำร้องเสนอเรื่องที่จะขออนุมัติตามแบบฟอร์ม (ของกรมช่างโยธาทหารเรือ) เสนอให้ทางราชการพิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบวัสดุที่นำใช้งาน (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการตรวจสอบวัสดุที่นำใช้งาน (ร้อยละ ๘๐)

๑๓. การขออนุมัติ SHOP DRAWING เป็นการจัดแบบละเอียดที่สร้างขึ้นเพื่อใช้แสดงแนวทางหรือรายละเอียดในการก่อสร้าง ใช้เมื่อผู้รับจ้างพบอุปสรรคในการก่อสร้าง และต้องการเสนอแนวทาง ซึ่งอาจแตกต่างจากที่กำหนดในแบบให้ผู้ออกแบบเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติ SHOP DRAWING (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการการขออนุมัติ SHOP DRAWING (๓ วัน)

๑๔. การตรวจงานตามปกติ คกก.ตรวจการจ้างฯ ตรวจการทำงานของผู้รับจ้างโดยมีเป้าหมายให้ผู้รับจ้างทำการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการทางช่างที่ดีให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการในสัญญาจ้าง โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการตรวจการจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงวดให้เป็นไปตามแผน (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการเบิกจ่ายเงินงวด (๒ วัน)

๑๕. การติดตามเร่งรัดงาน ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำการเร่งรัดติดตามงานของคู่สัญญาเมื่อพบว่าการปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนการที่กำหนด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการติดตามเร่งรัดงานเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๑๖. การขอขยายเวลา(ถ้าหากมีการดำเนินงานเกินเวลาในสัญญาจ้าง) ผู้ควบคุมงานซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในทุกวันของผู้รับจ้าง จึงทราบเหตุเบื้องต้นและที่มาของเหตุอุปสรรคนั้น ๆ ได้ดี จึงรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบตามแต่กรณี เพื่อดำเนินการขอขยายเวลา การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการขอขยายเวลาจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการขอขยายเวลาจ้าง (๕ วัน)

๑๗. การแก้ไขสัญญา (ถ้าหากมีการแก้ไขสัญญาเนื่องจากมีอุปสรรค ข้อขัดข้อง หรือเหตุสุดวิสัย จนไม่สามารถดำเนินงานได้ในสัญญาที่ลงนามไปแล้ว) การก่อสร้าง มักจะพบปัญหาอุปสรรคในระหว่างการก่อสร้าง อาจจะด้วยปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากแบบรูปรายการสัญญา หรือจากสภาพพื้นที่ก่อสร้าง หรือจากเหตุอื่นใดก็ตาม ที่ส่งผล



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๔๑ ของ ๔๕

กระทบกับการดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการสัญญา และบางกรณีกระทบกับค่าจ้างที่ต้องเพิ่มขึ้น งบประมาณ และระยะเวลาทำการของสัญญา ผู้ควบคุมงานจึงต้องรายงานให้ คกก.ตรวจการจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขสัญญา โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขสัญญาเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการแก้ไขสัญญาจ้าง (๕ วัน)

๑๘. การดำเนินการกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน การปิกเสาพาดสายในเขตพื้นที่ของ ทร.และ การดำเนินการกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน จก.ชย.ทร. เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ปิกเสาพาดสายไฟฟ้าเพื่อติดตั้งมาตรวัดแรงสูงในพื้นที่ ทร.ทั้งหมด กับลงนามในสัญญาอนุญาตให้ปิกเสาพาดสายไฟฟ้า มีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการปิกเสาพาดสายฯ และดำเนินการกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๑๙.ทร. ได้สร้างพัสดุสาย ชย.และประวัตินาคาร จำนวน ๕ เล่ม มีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการสร้างพัสดุสาย ชย.และจัดทำประวัตินาคารเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยผู้ใช้ (ร้อยละ ๘๐)

๖.๕ กระบวนการส่งมอบงาน โดยเมื่อทำการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว ทำการส่งมอบงานให้กับหน่วยเจ้าของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อทราบว่าจะมีการตรวจรับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายจากผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างแจ้งให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคารและสิ่งก่อสร้างทราบทันที มีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่ คกก.ตรวจการจ้างแจ้งให้หน่วยใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้างทราบโดยเป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๒. หน่วยใช้ประโยชน์อาคารและสิ่งก่อสร้างจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นายเพื่อไปตรวจรับมอบงานก่อสร้างจากคณะกรรมการตรวจการจ้างในวันเดียวกัน โดยให้คณะกรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้าง ตรวจนับเฉพาะจำนวนเท่าที่สังเกตเห็นได้เท่านั้น มีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่ หน่วยใช้ประโยชน์แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้างโดยเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๓. เมื่อมีการรับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายจากผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหนังสือส่งมอบงานก่อสร้างให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคารและสิ่งก่อสร้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้างทันที มีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่ คกก.ตรวจการจ้าง ส่งหนังสือมอบงานก่อสร้างให้หน่วยใช้ประโยชน์โดยเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๔. คณะกรรมการตรวจการจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานที่จะต้องเร่งส่งมอบอาคารสิ่งก่อสร้างดังกล่าวให้กับหน่วยที่ใช้ประโยชน์โดยเร็ว เพื่อหน่วยใช้ประโยชน์จะได้รับผิตชอบดูแลอาคารสิ่งก่อสร้างนั้นต่อไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานทำการตรวจรับงานและดำเนินการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยผู้ครอบครองในระบบ RTN ERP ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุฯ ขย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุฯ ขย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๔๒ ของ ๔๕

- ร้อยละความสำเร็จการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยผู้ครอบครองในระบบ RTNERP (ร้อยละ ๘๐)

- ความพึงพอใจของหน่วยผู้ใช้ประโยชน์ (ร้อยละ ๘๐)

๕. ให้ผู้รับจ้างจัดทำประวัติอาคารจำนวน ๕ เล่ม นำส่ง ขย.ทร. โดย แจกจ่ายดังนี้กรมส่งกำลังบำรุง (ผ่าน ขย.ทร.) หน่วยเจ้าของพื้นที่ (นขต.ทร.) กองแผนและโครงการ(กผค.ทย.ทร.) แผนกบริหารสัญญาและ ห้องสมุด กรมช่างโยธาทหารเรือ ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่ผู้รับจ้างจัดทำประวัติอาคารและสิ่งก่อสร้างโดยเป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๖. หน่วยใช้ประโยชน์อาคารและสิ่งก่อสร้าง จะต้องรายงานผลตรวจรับมอบงานก่อสร้างต่อกองทัพเรือ ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เข้าดูแลอาคารและสิ่งก่อสร้างทันที เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น กับงานก่อสร้างนั้น

๗. งานซึ่งได้อนุมัติแบบ ต่ำบลที่ และ/หรือ ประมาณการก่อสร้างไว้ต่อกองทัพเรือและงานซ่อมแซมอาคารหรือ สิ่งก่อสร้างใด ที่ใช้วงเงินดำเนินการเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือวงเงินตามที่ราชการกำหนด ให้หน่วยใช้ประโยชน์ อาคารและสิ่งก่อสร้างเสนอรายงานผลการตรวจรับมอบงานต่อกองทัพเรือผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือทราบ ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่หน่วยใช้ประโยชน์เสนอรายงานผลการตรวจรับมอบเสนอ ทร.(ผ่าน กบ.ทร.)ตาม ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๘. เมื่อทราบว่าจะมีการตรวจรับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายจากผู้รับจ้าง ให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคารและ สิ่งก่อสร้างแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสิ่งก่อสร้างนั้นๆทำการดูแลรักษาและรายงานการใช้อาคาร ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสิ่งก่อสร้างโดยเป็นไปตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๙. เมื่อพบสิ่งชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นภายในระยะเวลาค่าประกันสัญญา ( ๒ ปี) ให้หน่วยใช้ประโยชน์และ สิ่งก่อสร้าง มีหน้าที่รายงานความชำรุดบกพร่องให้หน่วยคู่สัญญา (ทย.ทร.) หน่วยคู่สัญญา(ทย.ทร.) เมื่อได้รับทราบแล้วให้แจ้งผู้รับจ้างในทันที ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่หน่วยใช้ประโยชน์รายงานความชำรุดบกพร่องให้หน่วยคู่สัญญา (ทย.ทร.) โดยเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนวิธีการแจ้งซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องของ ขย.ทร.

๑๐. ดำเนินการซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่อง ให้ปฏิบัติตามบันทึก กบ.ทร. ที่ กท ๐๕๐๖/๑๗๐ ลง ๒๗ ก.ย.๕๒

๓.๑.๑ แจ้งครั้งที่ ๑ ใน ๑๕ วัน

๓.๑.๒ แจ้งครั้งที่ ๒ ใน ๑๕ วัน

ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่แจ้งผู้รับจ้างให้ซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่อง โดยเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

- ถ้าไม่ซ่อมทำให้พิจารณาตัดสินคดีไม่มีกำหนด ให้ กองบริหารงานช่าง ฯ หรือ กองออกแบบ ฯ (แล้วแต่ขนาดของ งาน) ประเมินค่าซ่อมทำส่งให้ แผนกพระธรรมนูญ ขย.ทร. รวบรวมหลักฐานเสนอ ทร. ให้ยื่นฟ้องเป็นคดีแพ่งให้ ทันภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เกิดความชำรุดบกพร่อง เพื่อเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง และหรือธนาคารผู้ค้ำประกัน ชดใช้เงินค่าซ่อมทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๔๓ ของ ๔๕

๑๑. แผนกพระธรรมนูญ ชย.ทร. จะมีหนังสือให้ จก.ชย.ทร. ลงนามแจ้งไปยังผู้รับจ้าง / ผู้ค้าประกัน ชดใช้เงินค่าซ่อมทำ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ในกรณีที่ไม่ส่งมาจะต้องไปยังสถานที่ทำการ ของผู้รับจ้าง ขอให้บุคคลที่อยู่ในชื่อรับ หากไม่ยอมรับต้องไปนำเจ้าพนักงานตำรวจมาเป็นพยานเปิดหนังสือดังกล่าว แล้วไปลงบันทึกประจำวัน การหาที่อยู่ของผู้รับจ้างต้องอาศัยไปรษณีย์นำชี้ตำแหน่ง ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่ ชย.ทร. ส่งหนังสือให้แจ้งไปยัง ผู้รับจ้างโดยเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๑๒. ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขสิ่งชำรุดบกพร่องถ้าไม่ซ่อมทำ ให้พิจารณาตัดสิทธิไม่มีกำหนด ให้ กงฯ หรือ กอบ. ฯ ประมาณค่าซ่อมทำส่งให้ แผนกพระธรรมนูญ ชย.ทร. เสนอ ทร. ให้ยื่นฟ้องเป็นคดีแพ่งให้ทันภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เกิดความชำรุดบกพร่อง ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการที่ ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขสิ่งชำรุดบกพร่องโดยเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความพึงพอใจในการแก้ไขสิ่งชำรุดบกพร่อง (ร้อยละ ๘๐)

๑๓. เมื่อครบกำหนดประกันสัญญาแล้วแจ้งให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญาคืน จึงเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ ตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการหลักประกันสัญญาโดยเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความพึงพอใจในการหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๔๔ ของ ๔๕

#### ๗. องค์ความรู้

๑. ขั้นตอนการวางแผน ดำเนินการออกแผนการจัดจ้างควบคู่กับการขออนุมัติ แบบ ตำบลที่มี การอนุมัติงบประมาณมากแล้วในปีที่ผ่านมา โดยสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาจนกว่าจะได้รับ การอนุมัติแบบ ตำบลที่ เรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำโปรแกรม สำหรับการบริหารงบประมาณ

๒. ขั้นตอนการออกแบบ ใช้แบบมาตรฐานที่มีอยู่แล้วมาปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมออกแบบอย่างรวดเร็ว และจัดทำโปรแกรมประมาณราคางานก่อสร้าง

๓. ขั้นตอนการจัดจ้าง ทำการจัดจ้างด้วยระบบ e – bidding ที่มีความรวดเร็วและมีความโปร่งใส โดยจัดให้มี การดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคาได้ภายในวันเดียว จัดทำโปรแกรมคำนวณช่วงเวลาในการจัดจ้างด้วย ระบบ e – bidding

๔. ขั้นตอนการบริหารสัญญา จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน คู่สัญญา และ ผู้เกี่ยวข้อง ก่อนมีการเริ่มงานเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานในตรงตามสัญญาที่กำหนดไว้ ใช้ระบบการสื่อสารแบบ ไลน์ในการติดต่อสื่อสารเพื่อหาข้อยุติในกรณีเกิดอุปสรรคในการดำเนินงาน และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดแบบ ออนไลน์ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจัดทำระบบบริหารสัญญาออนไลน์

๕. ขั้นตอนการส่งมอบงาน ใช้ระบบการสื่อสารแบบไลน์ในการติดต่อสื่อสารแจ้งผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ให้เจ้าของงานทราบ รวมทั้งแนวทางแก้ไขในกรณีเกิดข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างเพื่อให้มีการแก้ไขอย่างทันท่วงที

#### ๘. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๗.๒ ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ คู่มือการตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง กรมช่างโยธาทหารเรือ

๗.๔ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๕ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๗.๖ มาตรฐานการออกแบบและติดตั้งงานระบบสาขาวิศวกรรมต่าง ๆ ภายในอาคาร สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์(วสท.)

๗.๗ พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘

๗.๘ อพท.๔๐๐๑ คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๙ พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓

๗.๑๐ กฎกระทรวงสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.๒๕๔๙

๗.๑๑ ราคากลางสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๗.๑๒ บัญชีราคางานก่อสร้างมาตรฐานครุภัณฑ์

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ เม.ย.๖๑	หน้า ๔๕ ของ ๔๕

๙. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
การสร้างพัสดุ สาย ชย.	ตู้เก็บเอกสาร ของกลุ่มการพัฒนา บริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) และ เว็บไซต์ของการ พัฒนาบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ การสร้าง พัสดุสาย ชย.	- แฟ้มเอกสาร - เว็บไซต์ PMQA หมวด ๖ ชย.ทร. - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตามแผนการปฏิบัติงานการสร้างพัสดุสาย ชย.ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ

๙.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการสร้างพัสดุสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

๑๑. ภาคผนวก

๑๐.๑ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด

๑๐.๒ แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการการสร้างพัสดุสาย ชย.

ของกรมช่างโยธาทหารเรือ